



АДМИНИСТРАЦИЯ  
НОВОМИХАЙЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ТУАПСИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.06.2021

№ 389

пгт Новомихайловский

**Об утверждении Порядка принятия решения  
о предоставлении из бюджета Новомихайловского городского  
поселения Туапсинского района бюджетных инвестиций  
юридическим лицам, не являющимся государственными или  
муниципальными учреждениями и или муниципальными унитарными  
предприятиями, на цели, не связанные с осуществлением капитальных  
вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в  
собственности указанных юридических лиц (их дочерних обществ),  
и (или) на приобретение ими объектов недвижимого имущества**

В соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании статей Устава муниципального образования **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок принятия решения о предоставлении из бюджета Новомихайловского городского поселения бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, на цели, не связанные с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц (их дочерних обществ), и (или) на приобретение ими объектов недвижимого имущества (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Новомихайловского городского поселения Туапсинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новомихайловского городского поселения Туапсинского района Токарева Ю.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава  
Новомихайловского городского  
поселения Туапсинского района

А.В.Орлов



Приложение  
к постановлению администрации  
Новомихайловского городского  
поселения Туапсинского района  
от 17.06.2021 № 389

## ПОРЯДОК

**принятия решения о предоставлении из бюджета  
Новомихайловского городского поселения Туапсинского  
района бюджетных инвестиций юридическим лицам, не  
являющимся государственными или муниципальными  
учреждениями и государственными или муниципальными  
унитарными предприятиями, на цели, не связанные с  
осуществлением вложений в объекты капитального строительства,  
находящиеся в собственности указанных юридических лиц  
(их дочерних обществ), и (или) на приобретение ими  
объектов недвижимого имущества**

### 1. Основные положения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру принятия решения о предоставлении из бюджета Новомихайловского городского поселения бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, на цели, не связанные с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц (их дочерних обществ), и (или) на приобретение ими объектов недвижимого имущества (далее соответственно - Порядок, решение, юридические лица).

2. Решение принимается исходя из целей и задач, содержащихся в документах стратегического планирования муниципального образования Новомихайловского городского поселения, поручений главы Новомихайловского городского поселения Туапсинского района.

3. Решение принимается в форме постановления администрации Новомихайловского городского поселения Туапсинского района.

4. Инициатором подготовки проекта решения выступает главный распорядитель средств бюджета Новомихайловского городского поселения, наделенный в установленном порядке полномочиями в соответствующей сфере ведения (далее - главный распорядитель).

5. В проекте решения в том числе определяются:

а) наименование главного распорядителя, до которого как получателя средств бюджета Новомихайловского городского поселения доводятся в

установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам;

б) наименование юридического лица;

в) цель предоставления бюджетных инвестиций с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, либо муниципальной программы в случае, если бюджетные инвестиции предоставляются в целях реализации соответствующих проектов, программ;

г) результаты предоставления бюджетных инвестиций, которые должны быть конкретными, измеримыми и должны соответствовать результатам проекта или программы, указанных в подпункте «в» настоящего пункта (в случае, если бюджетные инвестиции предоставляются в целях реализации такого проекта, программы), и показатели, необходимые для их достижения, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов' и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующего проекта (при возможности установления таких показателей);

д) иные показатели, достижение которых должно быть обеспечено юридическим лицом (при необходимости);

е) общий размер средств на достижение каждого результата предоставления бюджетных инвестиций и его распределение по годам;

ж) предельный размер бюджетных инвестиций, предоставляемых в целях достижения каждого результата предоставления бюджетных инвестиций, и его распределение по годам;

з) в случае предоставления бюджетных инвестиций для последующего предоставления вкладов в уставные (складочные) капиталы других организаций, вкладов в имущество других организаций, не увеличивающих их уставные (складочные) капиталы, в отношении каждой такой организации - ее наименование и общий объем указанных вкладов с их распределением кто годам либо порядок и (или) критерии отбора этих организаций, если определение указанных организаций осуществляется по результатам такого отбора.

6. Юридическое лицо на дату не ранее чем 1-е число месяца, предшествующего месяцу внесения проекта решения на рассмотрение, должно соответствовать следующим требованиям:

а) у юридического лица отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у юридического лица отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Новомихайловского городского поселения субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными

нормативными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Новомихайловского городского поселения;

в) юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

д) юридическому лицу не предоставляются средства из бюджета Новомихайловского городского поселения на основании ИНЫХ нормативных правовых актов на цели, указанные в проекте решения в соответствии с подпунктом «в» пункта 5 Порядка.

7. Главный распорядитель обеспечивает получение от юридического лица следующих документов, подтверждающих соответствие его требованиям, указанным в пункте 6 Порядка:

а) справка налогового органа об исполнении юридическим лицом обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (в случае непредставления указанной справки главный распорядитель запрашивает ее самостоятельно);

б) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения о юридическом лице (в случае непредставления указанной выписки главный распорядитель запрашивает ее самостоятельно);

в) справка, подписанная руководителем или иным уполномоченным лицом юридического лица, подтверждающая соответствие юридического лица требованиям, установленным подпунктом «б» пункта 6 Порядка;

г) копия годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности юридического лица, состоящая из бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, за последние 2 года.

8. Проект решения подлежит согласованию с отделом капитального строительства МКУ «Управление имущественных отношений Новомихайловского городского поселения Туапсинского района» в порядке и сроки, установленные инструкцией по делопроизводству в администрации Новомихайловского городского поселения.

9. Проект решения направляется главным распорядителем на согласование одновременно с пояснительной запиской, финансово-экономическим обоснованием и следующими документами:

а) документ, содержащий сведения о наличии в муниципальной

собственности Новомихайловского городского поселения акций (долей) в уставном (складочном) капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем или иным уполномоченным лицом письмо);

б) информация о согласовании проекта решения с ответственным исполнителем муниципальной программы (в случае, если бюджетные инвестиции предоставляются в целях реализации такой программы и главный распорядитель средств не является одновременно ее ответственным исполнителем).

10. Проект решения, согласованный с главным распорядителем бюджетных средств муниципального образования Новомихайловское городское поселение, отделом финансов и экономики администрации Новомихайловского городского поселения Туапсинского района и МКУ «Управление имущественных отношений Новомихайловского городского поселения Туапсинского района» направляется на рассмотрение и подписание главе администрации Новомихайловского городского поселения, в срок не позднее 1 декабря текущего финансового года в случае, если бюджетные ассигнования на предоставление бюджетных инвестиций предусматриваются проектом решения Совета о бюджете Новомихайловского городского поселения Туапсинского района на очередной финансовый год и плановый период, а в случае если бюджетные ассигнования на предоставление бюджетных инвестиций предусматриваются проектом решения Совета о бюджете Новомихайловского городского поселения Туапсинского района о внесении изменений в бюджет Новомихайловского городского поселения на текущий финансовый год и плановый период, - не позднее 10 рабочих дней после принятия указанного решения о внесении изменений в бюджет Новомихайловского городского поселения на текущий финансовый год и плановый период.

11. Внесение изменений в решение осуществляется в порядке, установленном настоящим Порядком для принятия решения.

Начальник отдела финансов и  
экономики администрации  
Новомихайловского городского  
поселения Туапсинского района

А.П. Мельникова